

VIRKSOMHETSPLAN 2023

Innholdsfortegnelse

| | |
|-------------------------------------|------|
| Virksomhetens hovedmål samlet | s. 2 |
| Kunst og programprofil | s. 3 |
| Publikum | s. 4 |
| Utstillingsarenaer og infrastruktur | s. 6 |
| Organisasjon | s. 6 |
| Prosjektoversikt 2023 | s. 8 |

Galleri F 15s hovedmål i 2023:

Kunst- og programprofil

Program

Hovedmål: Galleri F 15 skal være en av Nordens ledende kunstinstitusjoner for samtidskunst

Publikum

Hovedmål: Galleri F 15 skal kommunisere og formidle kunnskap om galleriets virksomhet til et bredt publikum, norsk og internasjonal presse, støttespillere og samarbeidspartnere

Formidling

Hovedmål: Galleri F 15s formidlingsvirksomhet skal være i front i Norge på å formidle samtidskunst ved å utvikle formidlingskonsepter, formidlingsaktiviteter og digitale læringsressurser av høy kunstfaglig kvalitet

Produksjoner

Hovedmål: Galleri F 15s produksjonsavdeling skal være ledende i Norge på montering av temporære kunstutstillinger

Organisasjon

Hovedmål: Administrasjonen skal være et godt administrativt støtteapparat for Galleri F 15s kjernevirksomhet og tilføre virksomheten gode rutiner og administrative løsninger

Personal- og organisasjonsutvikling

Hovedmål: Styrke Galleri F 15s omdømme gjennom god bedriftskultur som støtter virksomhetens visjon, verdier og strategi

- Galleri F 15 får ny direktør i 2023

- Galleri F 15 ønsker bedret utstillingsarena og verksted flyttet til Alby

Kunst- og programprofil

Program

Hovedmål: Galleri F 15 skal være en av Nordens ledende kunstinstitusjoner for samtidskunst

Delmål 1: Galleri F 15 skal presentere kunstfaglig sterke utstillinger som speiler utviklingen på kunstscenen

Tiltak 1: Evaluere tidligere gjennomførte utstillingsprosjekter

Tiltak 2: Planlegge en programhorisont for 3 år og innhente eksterne ressurser (kurator) og tydeliggjøre stabens arbeid med programmeringen

Tiltak 3: Innhente eksterne finansielle midler fra fond og stiftelser

Delmål 2: Samling

Tiltak 1 : Registrere Galleri F 15s samling i museumsstandard

Delmål 3: Galleri F 15 skal iverksette samarbeid for forskningsinnsats relatert til utstillingsvirksomheten, formidlingsarbeid og samfunnsrolle

Tiltak 1: Tilrettelegge for faglig utvikling i Galleri F 15 ved å opprette F 15s forskningsutvalg og utvikle F15s FoU plan

Tiltak 2: Delta i Nasjonalmuseets arbeidsgruppe *Forskning og utvikling*
Igangsettes i løpet av 3. kvartal 2023

Tiltak 3: Utgi kataloger og lignende til utstillinger i 2023

Delmål 4: Galleri F 15 skal opprettholde Momentums posisjon som en av de viktigste biennaler for samtidskunst i Norden

Tiltak 1: Definere målformuleringer og rammeverk for Momentum 12

Tiltak 2: Sørge for en god oppfølging av Momentum 12 vedr. ansvarsfordeling, budsjettoppfølging og kommunikasjon

GALLERI F15

Tiltak 3: Velge kurator for Momentum 13 (2025) høsten 2023

Delmål 5: Galleri F 15 skal arbeide for å skape nettverk med norske, nordiske og internasjonale kunstinstitusjoner og fagmiljøer

Tiltak 1: Gjennomføre nordisk fagseminar og nordisk gjesteprogram sammen med Norwegian Crafts til Tendenser 2023

Delmål 6: Galleri F 15 skal utgi kataloger med nyskrevne tekster av interne og eksterne bidragsyttere, og iverksette samarbeid for forskningsinnsats knyttet til utstillingsvirksomheten og formidlingsarbeidet

Tiltak 1: Utgi kataloger og lignende til utstillinger i 2023

Tiltak 2: Planlegge og utvikle kronikker og innlegg på lokal og nasjonal presse

Publikum

Hovedmål: Galleri F 15 skal kommunisere og formidle kunnskap om galleriets virksomhet til et bredt publikum, norsk og internasjonal presse, støttespillere og samarbeidspartnere

Delmål 1: Galleri F 15 skal ha en god og tillitsfull kontakt med sine eiere Moss kommune, Viken fylkeskommune og kulturdepartementet

Tiltak 1: Galleri F 15 skal fremstå med en tydelig profil og ha en sterk publikumsappell

Tiltak 2: Galleri F 15 skal gjennom målrettet kommunikasjon styrke galleriets omdømme og betydning lokalt, nasjonalt og internasjonalt

Tiltak 3: Igangsette arbeidet med Galleri F 15 kommunikasjonsstrategi med hovedvekt på å skape ny profil og hjemmeside i løpet av 2023

Formidling

GALLERI F15

Hovedmål: Galleri F 15s formidlingsvirksomhet skal være i front i Norge på å formidle samtidskunst ved å utvikle formidlingskonsepter, formidlingsaktiviteter og digitale læringsressurser av høy kunstfaglig kvalitet

Delmål 1: Galleri F 15 skal være et ressurs- og kompetansesenter for skolen

Tiltak 1: Gjennomføre samarbeid med DKS Viken i anledning Momentum12 og videreutvikle samarbeidet LDKS i Moss, Vestby og Våler kommune

Tiltak 2: Utvikle formidlingstiltak mot barnehager i nærområdet og barne-, ungdom og videregående skoler

Delmål 2: Galleri F 15s formidling skal ha et bredt tilbud med høy faglig kvalitet og bidra til å skape et levende sted som gir positive ringvirkninger

Tiltak 1: Ferdigstille planen for publikumsutvikling

Tiltak 2: Styrke og tydeliggjøre et godt formidlingsprogram til Momentum 12
Videreutvikle formidlingsprogrammet ved å koble kunstnerisk praksis direkte til målgruppene i samarbeid med kuratorteamet Tenthaus

Tiltak 3: Utvikle nye digitale læringsressurser og nye prosjekt og program for formidlingsaktiviteter i F 15 verksted

Tiltak 4: Vurdere hvordan Blikkåpnerprosjektet, Munch som Mentor og Kunst i nærmiljøet kan driftes etter 2023. Samtidig bestemme om F15 skal samarbeide videre med Ås kulturskole i Munch som Mentorprogrammet, eller igangsette et eget prosjekt mot kulturskoler i nærområdet

Delmål 3: Galleri F 15 formidling skal samarbeide med relevante aktører lokalt, regionalt, nasjonalt og internasjonalt

Tiltak 1: Etablere samarbeid mot relevante lokale samarbeidspartnere i tilknytning til de ulike formidlingsprogrammene

Tiltak 2: Galleri F 15 innehar vertskapsrollen i Nasjonalmuseets arbeidsgruppe *Publikumsutvikling og Formidling*

Produksjoner

Hovedmål: Galleri F 15s produksjonsavdeling skal være ledende i Norge på montering av temporære kunstutstillinger

Delmål 1: Sikre best mulig styring- og ressursforvaltning, samt høy utstillingsteknisk kvalitet i alle Galleri F 15s utstillingsproduksjoner

Tiltak 1: Planlegge og gjennomføring av Galleri F 15s utstillingsprogram for 2023, inkludert tilrettelegging for nye temporære utstillingsfasiliteter utendørs på Alby

Tiltak 2: Fotodokumentasjon av alle skiftende utstillinger, samt forvaltning av galleriets fotoarkiv etter Kulturrådets veileder

Tiltak 3: Bistå formidlingsavdelingen med rigging og vedlikehold av turnéprosjekter og F 15 verksted

Tiltak 4: Forvalte Galleri F15s bilpark og planlegge for fremtidige transportbehov

Tiltak 5: Årlig oppussing av Galleri F 15s utstillingslokaler

Tiltak 6: Årlig gjennomføring av forvaltning, drift og vedlikeholdsarbeid (FDV), sikkerhet og brannvern på Alby som inkluderer kontakt og oppfølging

av vedlikeholdsplaner med Moss kommunale eiendomsselskap (MKE)

Tiltak 7: Årlig gjennomføring av FDV-arbeid i HGG8 som inkluderer kontakt og oppfølging opp mot Fauna Eiendom

Delmål 2: Produksjonsavdelingen skal ligge i forkant av den teknologiske utviklingen i sitt fagfelt, og kjenne til muligheter for innovativ material- og teknologibruk

Tiltak 2: Knytte og vedlikeholde kontakter hos relevante eksterne aktører og besøke andre kunstinstitusjoners verksteder innenlands

Tiltak 3: Besøke relevante kunstinstitusjoner og kunstbiennaler internasjonalt

Delmål 3: Den nye låven på Alby

Tiltak 1: Inkludere sikkerhet, brannvern, FDV og HMS i planleggingen av den nye låven

Utstillingsarenaer og infrastruktur

Delmål 1: Igangsetting av arbeidet med realisering av nye utstillingslokaler i låven på Alby gård

Tiltak 1: Utarbeide rom- og funksjonsprogram for lokalene i låven på Alby

Tiltak 2: Ferdigstille forprosjekt for Alby låven i samarbeid med Moss kommunale eiendomsselskap

Tiltak 3: Beregne driftskostnader for låven og ferdigstille en skisse for økt behov for kompetanse, bemanning og økonomi

Delmål 2: Galleri F15s butikk skal være en kunstfaglig spisset og aktuell publikumsfasilitet

Tiltak 1: Galleributikkens vareutvalg skal løfte frem galleriets aktuelle og tidligere kataloger og andre relaterte salgsprodukter som reflekterer samtidskunst og design, nasjonalt og internasjonalt

Tiltak 2: Salgsansvarlig og resepsjonister besøker lignende utsalgssteder og varemesser

Organisasjon

Hovedmål: Administrasjonen skal være et godt administrativt støtteapparat for Galleri F 15s kjernevirksomhet og tilføre virksomheten gode rutiner og administrative løsninger

Tiltak 1: Lede arbeidet med rapportering av statistikk til Norsk kulturråd

Tiltak 2: Målbevissthet på mangler i Norsk kulturråds museumsvurderinger

Tiltak 3: Galleri F 15s miljøstrategi

Galleri F 15 skal i alle ledd ha søkelys på klima, miljø, bærekraft og synliggjøre fotavtrykk i M12 med bistand fra SustEvo AS (rådgiver innen bærekraft)

Galleri F 15 rapporterer årlig om klimatiltak til Viken fylkeskommune

Tiltak 4: Utarbeide planer med sikte på å øke egeninntekter, herunder billett- og sponsorinntekter

Tiltak 5: Bygge en kultur i Galleri F 15 som vektlegger at vi ser hverandre, hjelper og støtter hverandre. Fremsnakke lojalitet som et nøkkelbegrep for å bygge en god kultur

Tiltak 6: Utvikle/igangsette nettbutikk

GALLERI F15

Personal- og organisasjonsutvikling

Hovedmål: Styrke Galleri F 15s omdømme gjennom god bedriftskultur som støtter virksomhetens visjon, verdier og strategi

Delmål 1: Galleri F 15 skal være en arbeidsplass som vektlegger den enkelte medarbeiders muligheter til å utvikle seg gjennom arbeidet, understøtte god kommunikasjon mellom ansatte og mellom ledere og ansatte. Ha gode organisatoriske forhold og en mellommenneskelig forståelse tuftet på et «vi»- fellesskap

Tiltak 1: Bidra til økte lønninger med 10% i 2023 for ansatte i Galleri F 15

Tiltak 2: Arrangere sosiale arrangement for å fremme økt trivsel og avholde ukentlige personalmøter

Tiltak 3: Resepsjonistene må innkalles til møte i oppstartsfasen ved nye prosjekter

Tiltak 4: Resepsjonistene skal delta på og gjennomføre kompetansehevende seminar, kurs o.l.

Tiltak 5: Administrasjonsavdelingen skal avholde midtveisevaluering i hver utstillingsperiode

Delmål 2: Personal- og arbeidsmiljøpolitikken skal være et virkemiddel for Galleri F 15 til å rekruttere, utvikle og beholde godt kvalifisert personale, samt sikre gode HMS-rutiner

Tiltak 1: Styrke arbeidsmiljøet gjennom å ha rutinemessige samarbeidsutvalgsmøter

Tiltak 2: Årlig rullering av handlingsplan for arbeidet med psykososialt arbeidsmiljø

| Prosjekt | Periode | Utstilling | Kurator | Prosjektleder |
|---------------------|---------|---------------|----------------|---------------------|
| GALLERI F 15 | | | | |
| 1 | 2300 | Hele 2023 | Etterslep | |
| 2 | 2203 | 22.okt-22 jan | Jakob Oredsson | Dag og Eivind |
| 3 | 2204 | 22.okt-22 jan | Petrine Vinje | (Dag) Dag og Eivind |

GALLERI F15

| | | | | | |
|--|------|-----------------|--|------------------|--------------------------------------|
| 4 | 2301 | 4.feb-28 mai | Tendenser 46 | Ki Nurmenniemi | Eivind, Dag og Valentina |
| 5 | 2320 | 10.jun-8.okt | Momentum 12 | Tenthaus | Dag, Eivind og Valentina |
| 6 | 2320 | 10.jun-8.okt | Momentum 12 Naturhuset | Tenthaus | Dag, Eivind og Valentina |
| 7 | 2320 | 10.jun-8.okt | Momentum 12 Uterom | Tenthaus | Dag, Eivind og Valentina |
| 8 | 2390 | 9.okt-13.okt | Vedlikehold | | Eivind |
| 9 | 2302 | 28.okt-21.jan | Julian Opie? | Dag | Dag, Eivind og Valentina |
| Galleri F 15 Program/trykksak | | | | | |
| 10 | 2380 | Desember | Program 2024 | PR/kommunikasjon | Ann Kristin Traaen |
| Galleri F 15 Prekostnader/ Programrådet | | | | | |
| 11 | 2381 | Hele året | Prekostnader prosjekter | Dag | Dag |
| Galleri F 15 Forskning og utvikling | | | | | |
| 12 | 2385 | Hele året | 1.Opprette FOU 2. Skisse- prosjekt låven | Dag | Dag |
| Formidling Galleri F 15 og /DKS - skoler | | | | | |
| 13 | 2340 | Hele året | Formidling Galleri F 15 utstillinger | | Frida og Gunhild |
| 14 | 2341 | April/september | Lokal DKS 3. og 7. trinn | | Frida og Gunhild |
| 15 | 2343 | Hele året | Kunst i nærmiljøet | | Frida og Marthe |
| 16 | 2344 | Hele året | Blikkåpner | | Marthe |
| 17 | 2345 | Hele året | Munch som mentor | | Frida og Marte |
| 18 | 2346 | Hele året | Barn og unges kunstsenter | | Tenthaus/ kunstfaglig avdeling |
| 19 | 1747 | Hele året | Rom for kunst | | Kunstfaglig avdeling |
| 20 | 2348 | 10.jun-8.okt | Momentum 12 formidling | | Tenthaus/ kunstfaglig avdeling |